[**План работы по обеспечению преемственности дошкольного и общего среднего образования на 2023/2024 учебный год**](http://lesnaya-skazka.logoysk-edu.gov.by/files/01246/obj/140/14713/doc/ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ%20С%20УЧРЕЖДЕНИЕМ%20ОБЩЕГО%20СРЕДНЕГО%20ОБРАЗОВАНИЯ.docx)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | **Организационно – административный блок**  1.Составление банка данных детей  2.Изучение спроса на оказание платной образовательной услуги  3.Обеспечение учебными пособиями обучающихся старших групп | август  сентябрь  август – сентябрь | заведующий,  Холодинская И.П.  заведующий,  Холодинская И.П.  заместитель заведующего по основной деятельности, Усошина Ю.М. |
| 2. | **Методический блок**  1.Проведение совместных мероприятий по повышению методического мастерства педагогов дошкольного образования и первой ступени общего среднего образования:  2.Организация взаимопосещений специально организованной деятельности учителями начальных классов и воспитателями старших групп с последующим обсуждением  3.Проведение совместных совещаний педагогов учреждений образования по обеспечению преемственность в работе с неблагополучными семьями  4.Проведение дней открытых дверей на базе учреждения дошкольного образования  5.Организация постоянно действующих лекториев для родителей детей старших групп «Готовность ребёнка к школе»  6.Оформление информационного стенда для родителей в старших группах на тему «Растим будущего школьника» | в течение учебного года  2 раза в год  сентябрь, май  постоянно  май  в течение учебного года  в течение учебного года | заместитель директора по учебно - воспитательной работе, заместитель заведующего по основной деятельности  заведующий, директор  заведующий  педагог-психолог  воспитатели старших групп |
| **3.** | **Психологический блок**  1.Выявление семей группы социального риска и семей, где дети находятся в социально опасном положении, с последующей передачей данных в единый районный банк  2.Информирование родителей о социально – педагогическом центре, центре коррекционно- развивающего обучения и реабилитации  3.Ведение социально – психологических паспортов на детей из семей группы социального риска и семей, где дети находятся в социально опасном положении с последующей передачей в школу | постоянно  постоянно  постоянно | советы профилактики школы и учреждения дошкольного образования  воспитатели  педагог – психолог |
| **4.** | **Блок оздоровительно – досуговой деятельности и взаимодействия с социумом**  1.Организация и проведение совместных календарных праздников и спортивных мероприятий  2.Участие в конкурсе исследовательских работ детей дошкольного и младшего школьного возраста «Я – исследователь»  3.Участие бывших воспитанников учреждения дошкольного образования в утренниках, концертах, театрализованных представлениях, физкультурных досугах и днях здоровья в учреждениях дошкольного образования  4.Организация посещений детьми дошкольного возраста школьной библиотеки, учебных кабинетов, школьного стадиона | в течение учебного года  февраль  постоянно  постоянно | заместитель директора по учебно - воспитательной работе, заместитель заведующего по основной деятельности |